

Smernica
obce Hrabušice
o slobodnom prístupe k informáciám
v podmienkach samosprávy obce Hrabušice

Smernica upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má obec Hrabušice ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z .z. o slobodnom prístupe k informáciám .

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. *Každá fyzická osoba alebo právnická osoba môže obec Hrabušice požiadať o sprístupnenie informácie, ktorú má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.*
2. *Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadať a získať.*
3. *Spôsoby sprístupňovania informácií sú:*
 - a) *ústne*
 - b) *nahliadnutím do spisu, vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis,*
 - c) *sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami*
 - d) *odkopírovanie informácií na technickom nosiči dát,*
 - e) *telefonicky,*
 - f) *faxom,*
 - g) *poštou*
 - h) *elektronickou poštou*
4. *Požadovaná informácia sa sprístupní spôsobom určeným žiadateľom alebo dohodnutým spôsobom.*
5. *Všetky žiadosti o sprístupnenie informácie sa evidujú na:*
 - *sekretariáte starostu Obce Hrabušice*

Evidencia obsahuje:

- I. *dátum podania žiadosti*
- II. *vyžadovanú informáciu, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,*
- III. *výsledok vybavenia žiadosti/ dátum a spôsob sprístupnenia informácií , vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti/*
- IV. *podanie opravného prostriedku*

Čl. 2

Druhy a spôsoby zverejňovaných informácií

Obec Hrabušice zverejňuje na internetovej stránke www.hrabusice.sk najmä tieto druhy informácií:

- Štatút obce Hrabušice
- zoznam platných všeobecných záväzných nariadení obce Hrabušice
- Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Hrabušiciach
- zoznam členov obecného zastupiteľstva, obecnej rady, komisií
- program zasadania najbližšieho obecného zastupiteľstva, prijaté uznesenia
- štruktúru obecného úradu
- možnosti nahliadnutia do Zbierky zákonov, uznesení OZ, VZN obce
- kde je možné podať sťažnosť, návrhy, podania a opravné prostriedky voči rozhodnutiam obce.
- Ďalšie informácie podľa rozhodnutia vedenia obce

Čl. 3

Sprístupnenie informácií

1. informácie sa sprístupňujú len na základe žiadosti.
2. žiadosti o sprístupnenie informácie možno podať:
 - a) písomne na adresu – **Obec Hrabušice, Obecný úrad Hlavná 171, 053 15 Hrabušice**
 - b) ústne - **na Obecnom úrade**
 - c) telefonicky – na telefónnom čísle : **053/4490206**
 - d) faxom na faxové číslo – **053/4490206**
 - e) elektronickou poštou na e-mailovú adresu : **hrabusice@stonline.sk**
3. Každá žiadosť musí obsahovať:
 - ✓ Adresáta, t.j. **Obec Hrabušice, 053 15 Hrabušice**
 - ✓ Kto ju podáva / meno, priezvisko, telefónne číslo, príp. e-mail
 - ✓ Informácie, ktorých sprístupnenie sa žiada
 - ✓ Spôsob sprístupnenia informácií, ktoré žiadateľ navrhuje

4. Všetky žiadosti podané akýmkoľvek spôsobom podľa odst.2 musia byť označené číslom z evidencie t.j. podateľne starostu.
5. písomná žiadosť a žiadosť podaná faxom sa prijíma v podateľni starostu obce, ktorá ju zaeviduje a doručí na príslušné oddelenie zamestnancovi, ktorí má požadované údaje v pracovnej náplni na vybavenie.
6. o žiadostiach , ktoré sú podané ústne alebo telefonicky sa vyhotoví úradný záznam, ktorý obsahuje náležitosti podľa odstavca 3 a je súčasťou spisu. Pri podaní žiadosti faxom nie je potrebné vyhotovovať úradný záznam, ale faxový papier s údajmi tvoriacimi obsah žiadosti je potrebné prefotiť a doložiť do spisu. V prípade podania žiadosti elektronickou poštou sa žiadosť prevedie do hmotnej podoby / vytlačí sa / a doloží sa do spisu.
7. Ak žiadosť zreteľne neobsahuje náležitosti uvedené v ods.. 3 žiadateľ sa bezodkladne písomne vyzve, aby je v lehote 10 dní doplnil.
8. Zároveň sa žiadateľ poučí o tom, ako je treba doplnenie urobiť.
9. V prípade, ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a žiadosť nie je možné pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.
10. Obdobne sa ustanovenia odsekov 7, 8, 9 použijú pri žiadostiach podaných ústne, telefonicky, faxom a elektronickou poštou, nakoľko takto podané žiadosti , ktoré zreteľne neobsahujú náležitosti v odst.3. Výnimka je možná iba pri ústne podanej žiadosti, ak žiadateľ je ochotný preukázať svoju totožnosť predložením občianskeho preukazu.
11. V prípade, ak žiadateľ priamo ústne žiada sprístupniť informáciu nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis alebo kópiu zo spisov a preukáže svoju totožnosť predložením občianskeho preukazu zamestnanec , ktorý je povereným vedením tejto agendy si na príslušnom oddelení OÚ ,do ktorého kompetencie požadovaná informácia patrí, zistí, či je možné požadovanú informáciu týmto spôsobom ihneď sprístupniť. Ak je to možné, zamestnanec poverený vybavovaním agendy žiadateľa odkáže na príslušného zamestnanca daného oddelenia, ktorý následne oboznámi zamestnanca poverovaného vybavovaním agendy o výsledku sprístupnenia. Ak tak nie je možné vykonať, zamestnanec poverený vybavovaním agendy vyhotoví záznam o ústne podanej žiadosti a následne žiadosť doručí príslušnému zamestnancovi na vybavenie.
12. Ak je predmetom žiadosti informácia, ktorá už bola zverejnená, žiadateľovi sa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti písomne oznámi, kde je možné vyhľadať a získať požadovanú informáciu.
13. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení , požadovaná informácia sa mu sprístupní. V danom prípade začína plynúť lehota na vybavenie odo dňa, keď žiadateľ oznámi, že trvá na sprístupnení.
14. Pre potreby vybavenia žiadosti sú však všetci zamestnanci obce povinní poskytnúť súčinnosť požadovanú od povereného zamestnanca.

Čl. 4

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. *Lehota na vybavenie žiadosti / ďalej len lehota/ začína plynúť dňom, kedy bola obci podaná, pričom podaná je dňom, kedy bola obci oznámená.*
2. *V prípade, ak sa bude vyžadovať doplnenia žiadosti, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť odstránením nedostatkov žiadostí.*
3. *Ak predmetom žiadosti je sprístupnenie informácií, ktoré obec nemá k dispozícii, a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní, tej povinnej osobe, ktorá má tieto informácie k dispozícii, pričom postúpenie bezodkladne oznámi žiadateľovi. V tomto prípade lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, kedy žiadosť dostala osoba, príslušná vo veci konať.*
4. *Ak je predmetom žiadosti už zverejnená informácia, avšak žiadateľ trvá na sprístupnení, lehota začína plynúť odo dňa, keď žiadateľ oznámi, že trvá na sprístupnení. / čl. III, ods. 10 /*
5. *Žiadosť sa vybavuje bezodkladne, najneskôr však do 10 dní odo dňa, kedy začína plynúť lehota vybavenia žiadosti v zmysle predchádzajúcich odsekov 1,2,3*
6. *.V prípade výskytu závažných dôvodov, ktorými sú:*
 - *Vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste*
 - *Vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti*
 - *Preukázateľne technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty,*

sa lehota na vybavenie predĺži, najviac však o 10 dní.

7. Pri preukázateľných technických problémoch spojených s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, u ktorých nemožno predpokladať, že sa odstránia v rámci predĺženej lehoty podľa odst. 6 je možné predĺžiť lehotu až do odstránenia týchto problémov.

8. Žiadateľovi sa bezodkladne, najneskôr však do 10 dní odo dňa začatia plynutia lehoty na vybavenie žiadosti písomne oznámi predĺženie lehoty, pričom sa uvedie dôvod predĺženia lehoty.

Čl. 5 **Vybavenie žiadosti**

1. O každom vybavení žiadosti, ktorým sa sprístupnia informácie v plnom rozsahu a stanoveným spôsobom sa urobí rozhodnutie zápisom v spise, ktoré podpisuje vecne príslušný zamestnanec obecného úradu. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadosti nevyhoví, hoci len sčasti, vydá sa o tom písomné rozhodnutie s uvedením dôvodu nesprístupnenia, ktoré podpisuje starosta obce.

Čl. 6 **Obmedzenie prístupu k informáciám**

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za služobné tajomstvo alebo daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, takáto informácia sa nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom č. 52/1998 Z. z. sa sprístupnia, len ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby. V prípade, ak ide o sprístupnenie informácie, ktorá bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu písomne oznámila, že so sprístupnením nesúhlasí nebude sprístupnená. Takéto žiadosti sa vybavujú prednostne.
3. Informácie označené ako obchodné tajomstvo sa nesprístupnia.

Čl. 7 **Opravné prostriedky**

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti sprístupniť požadovanú informáciu môže žiadateľ podať odvolanie.
2. Odvolanie je možné podať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na vybavenie.
Odvolanie sa podáva na adrese: Obec Hrabušice, Obecný úrad Hlavná 171, 05315 Hrabušice
3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom.

Čl. 8
Úhrada nákladov

Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne, s výnimkou úhrad, ktoré budú schválené OZ a budú tvoriť prílohu tejto smernice .

Čl. 9
Spoločné ustanovenia

- 1. Informácie týkajúce sa príspevkovej organizácie obce Podniku služieb Hrabušice a právnických osôb založených obcou sa sprístupnia len pokiaľ má obec požadovanú informáciu k dispozícii. V opačnom prípade takúto žiadosť postúpi tej právnickej osobe, ktorej sa požadovaná informácia týka a ktorá má takúto informáciu k dispozícii.*
- 2. Ak v smernici nie je ustanovené inak, použijú sa všeobecné predpisy o správnom konaní.*

Čl. 10

*Táto smernica bola schválená dňa 25.5.2012 uznesením č. 262/5/2012.
Nadobúda účinnosť 26. mája 2012*

PaedDr. Jana Skokanová
starostka obce

Sadzobník Obce Hrabušice - úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Za sprístupnenie informácií podľa § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov sa v súlade s vyhláškou MF SR č.481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií určuje úhrada materiálnych nákladov pre žiadateľa nasledovne:

a. Technické nosiče dát

Názov	€
Disketa 3,5	1,-
CD	1,50
Iný nosič dát	podľa nákupnej ceny nosiča

b. Vyhotovenie kópií požadovaných informácií (na papier)

Veľkosť listu	€	Veľkosť listu (obojsstranne)	€
A3	0,14	A3	0,28
A4	0,07	A4	0,14

c. Obstaranie obálok

Veľkosť obálky	€
C4	0,07
C5	0,30
C6	0,30

d. Odoslanie informácií

Poštovné doporučené - do vlastných rúk	Podľa cenníka Slovenskej pošty, a.s.
--	--------------------------------------

e. Ďalšie špecifické materiály

Počet kusov	€
1	vo výške obstarávacích nákladov

Žiadateľ môže uhradiť vyššie uvedené materiálne náklady takto:

- poštovou poukázkou,
- bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- v hotovosti do pokladne.